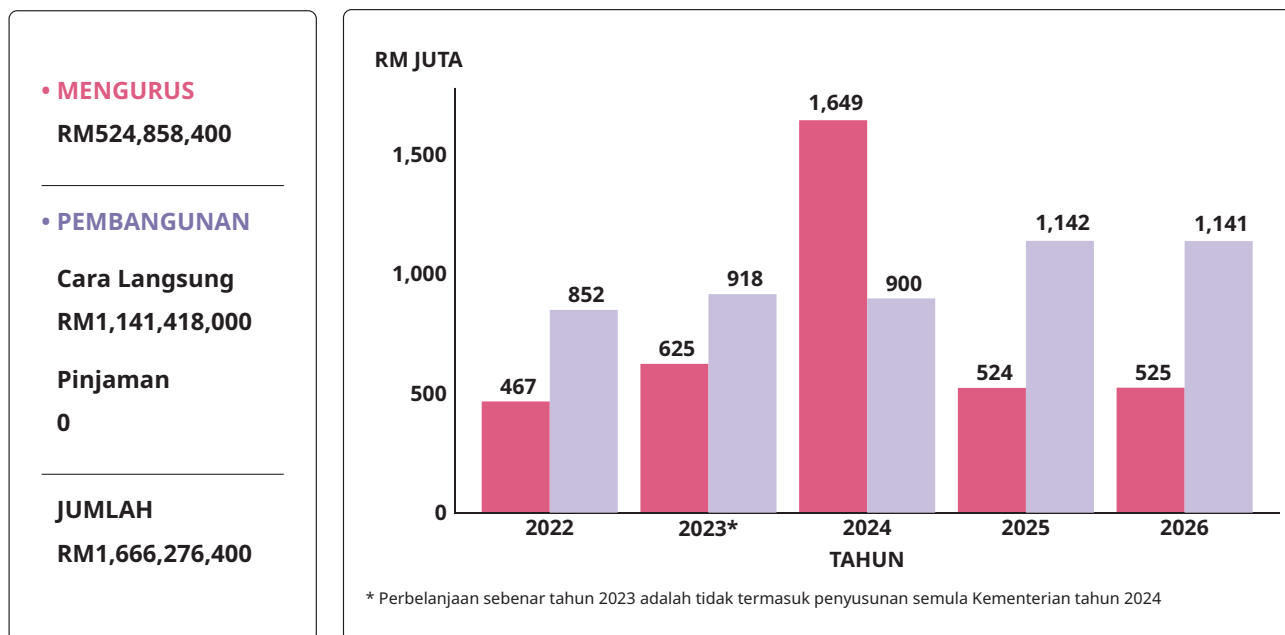


Jabatan Perkhidmatan Awam

Maksud Bekalan/Pembangunan 7

CARTA PERBELANJAAN SEBENAR (2022 – 2024) DAN PERUNTUKAN (2025 – 2026) BAGI MENGURUS DAN PEMBANGUNAN



VISI

Perkhidmatan Awam berprestasi tinggi, berintegriti, dinamik dan berjiwa rakyat.

MISI

Memacu dan meneraju pembangunan sumber manusia Perkhidmatan Awam.

PELANGGAN

- (i) Anggota Perkhidmatan Awam
- (ii) Kementerian/Jabatan/Agensi
- (iii) Pelajar
- (iv) Pesara Perkhidmatan Awam

KERANGKA KEBERHASILAN KEMENTERIAN

PRESTASI OUTCOME KEMENTERIAN

Outcome : *Modal insan Perkhidmatan Awam yang cemerlang*

Petunjuk Prestasi Utama	2024 (Sebenar)	2025 (Sasaran)	2026 (Sasaran)
Indeks Keterlibatan Penjawat Awam (%)	84.40	75.00	75.00
Indeks Komposit Nilai Perkhidmatan Awam (%)	86.00	90.00	90.00

PROGRAM 1 : PENGURUSAN

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : *Penyampaian perkhidmatan yang berkesan*

Petunjuk Prestasi Utama	2024 (Sebenar)	2025 (Sasaran)	2026 (Sasaran)
Peratusan pencapaian Piagam Pelanggan (%)	99.35	95.00	95.00
Indeks Kepuasan Pelanggan (%)	98.30	90.00	92.00

Aktiviti 1 : Khidmat Pengurusan

Fungsi : Mengurus hal ehwal pentadbiran, sumber manusia, perhubungan awam, kewangan, perolehan, pengurusan aset, keselamatan dan pentadbiran am secara cekap dan berkesan.

Aktiviti 2 : Digital dan Teknologi Maklumat

Fungsi : (a) Memastikan sistem pengurusan sumber manusia dilaksanakan di semua agensi dalam Perkhidmatan Awam;
(b) Merancang, membangun dan menyelenggara sistem aplikasi berlandaskan Pelan Strategik Pendigitalan (PSP) Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA);
(c) Menyediakan kemudahan infrastruktur yang dipercayai dan selamat;
(d) Menyedia dan membekalkan maklumat personel sektor awam yang menyeluruh; dan
(e) Melaksanakan program latihan dan pembudayaan serta menyediakan khidmat nasihat dalam bidang ICT.

PROGRAM 2 : PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : *Modal insan yang kompeten dan responsif*

Petunjuk Prestasi Utama	2024 (Sebenar)	2025 (Sasaran)	2026 (Sasaran)
Peratusan peserta yang melepasi tahap kompetensi digital (%)	100.00	85.00	85.00
Peratusan modal insan tajaan JPA yang berpengetahuan dan berkemahiran (%)	97.00	85.00	85.00

Aktiviti 1 : Penyelidikan, Perancangan dan Dasar

- Fungsi :
- (a) Merancang keperluan dan unjuran makro sumber manusia sektor awam;
 - (b) Melaksanakan penyelidikan, kajian impak dan penilaian dasar pengurusan sumber manusia;
 - (c) Menjalin kolaborasi strategik pengurusan sumber manusia sektor awam dalam dan luar negara;
 - (d) Menyelaraskan ulasan/maklum balas JPA bagi Mesyuarat Jemaah Menteri, mesyuarat-mesyuarat utama Kerajaan, persidangan Parlimen dan organisasi antarabangsa serta mengurussetiakan Mesyuarat Pengurusan Tertinggi (MPT), mesyuarat-mesyuarat khas dan Mesyuarat Perancangan Strategik JPA; dan
 - (e) Menyelaraskan pelaksanaan penilaian prestasi Penjawat Pengurusan Tertinggi Perkhidmatan Awam (PPTPA) Tier 1.

Aktiviti 2 : Pembangunan Modal Insan

- Fungsi :
- (a) Merancang, menggubal dan menyelaraskan dasar serta program penajaan dan latihan;
 - (b) Melaksanakan program penajaan dan latihan iaitu Latihan Dalam Perkhidmatan dan Latihan Sebelum Perkhidmatan; dan
 - (c) Mengurus kutipan balik pinjaman dan tuntutan ganti rugi.

Aktiviti 3 : Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)

- Fungsi :
- (a) Melaksanakan latihan yang memberi tumpuan kepada pembangunan sikap, pengukuhan kemahiran dan pemerkasaan pengetahuan pegawai awam; dan
 - (b) Melaksanakan aktiviti penyelidikan, konsultasi, penerbitan dan penilaian bagi melengkapkan pegawai awam dengan bakat, kebolehan dan pemikiran yang konstruktif.

PROGRAM 3 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : *Pengurusan sumber manusia yang berkesan*

Petunjuk Prestasi Utama	2024 (Sebenar)	2025 (Sasaran)	2026 (Sasaran)
Peratusan pematuhan peraturan sedia ada mengenai pengurusan sumber manusia berkaitan perjawatan, perkhidmatan, elaun/kemudahan, pencen dan psikologi (%)	96.00	100.00	100.00

Aktiviti 1 : Perjawatan dan Organisasi

- Fungsi :
- (a) Menggubal dan memberi khidmat nasihat berkaitan dasar perjawatan dan skim perkhidmatan;
 - (b) Melaksanakan kajian, memberi khidmat nasihat dan rundingan melibatkan urusan skim perkhidmatan, penyusunan semula organisasi dan pengukuhan perjawatan;
 - (c) Mengurus data maklumat perjawatan dan skim perkhidmatan; dan
 - (d) Menjalankan audit perjawatan dan skim perkhidmatan.

Aktiviti 2 : Perkhidmatan

- Fungsi :
- (a) Menggubal, melaksana dan memantau pelaksanaan dasar dan strategi perkhidmatan;
 - (b) Memberi khidmat nasihat dan runding selia berkaitan dasar perkhidmatan;
 - (c) Mengurus sumber manusia perkhidmatan guna sama;
 - (d) Mengurus prestasi dan penilaian kompetensi Perkhidmatan Awam; dan
 - (e) Melaksana urusan tatatertib, peperiksaan dan kenaikan pangkat Perkhidmatan Awam.

Aktiviti 3 : Gaji dan Elaun

- Fungsi :
- (a) Merancang dan memastikan pelaksanaan sistem saraan yang melibatkan dasar pemberian gaji, elaun dan kemudahan sektor awam;
 - (b) Merancang, melaksana dan memantau pengurusan perhubungan majikan-pekerja; dan
 - (c) Menyelidik dan membuat kajian mengenai saraan.

Aktiviti 4 : Pencen

- Fungsi :
- (a) Menggubal dan memantau pelaksanaan dasar faedah persaraan;
 - (b) Meluluskan faedah persaraan, faedah terbitan dan faedah tamat pemberhentian bagi anggota Perkhidmatan Awam, Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan, Hakim, Ahli Parlimen, Anggota Pentadbiran dan Setiausaha Politik berpandukan undang-undang yang berkuat kuasa;
 - (c) Menguruskan dana peruntukan faedah persaraan, faedah terbitan, faedah penamatan perkhidmatan dan kemudahan-kemudahan lain yang berkuat kuasa; dan
 - (d) Mengawal selia ejen yang dilantik untuk menyediakan perkhidmatan pengurusan hal ehwal persaraan (Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan))[KWAP]).

Aktiviti 5 : Pengurusan Psikologi

- Fungsi :
- (a) Mengawal selia pematuhan undang-undang serta peraturan berkaitan perkhidmatan psikologi yang berkuat kuasa;
 - (b) Merancang, membangun, melaksana dan memantau dasar serta program pembangunan, pencegahan, pemulihan, penilaian dan penyelidikan psikologi modal insan Perkhidmatan Awam/kumpulan sasar;
 - (c) Memastikan pembudayaan nilai Perkhidmatan Awam dilaksanakan secara menyeluruh ke arah tatakelola baik;
 - (d) Memberi khidmat nasihat/kepakaran berkaitan psikologi kepada pemegang taruh serta Kementerian/Jabatan/Agensi; dan
 - (e) Memastikan penyampaian perkhidmatan psikologi dilaksanakan secara profesional dan berkualiti bagi meningkatkan kesejahteraan penjawat awam/kumpulan sasar.

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGRUS BAGI TAHUN 2026 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2025</i>	<i>Anggaran Tahun 2026</i>
		<i>RM</i>	<i>RM</i>
10000	Emolumen	299,373,000	281,829,500
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	118,584,700	129,385,100
30000	Aset	10,828,100	14,893,700
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	94,861,100	98,640,100
50000	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	80,000	110,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS		523,726,900	524,858,400

ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2026 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2025</i>	<i>Anggaran Tahun 2026</i>
		<i>RM</i>	<i>RM</i>
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	77,254,400	21,797,000
30000	Aset	0	54,621,000
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	1,065,000,000	1,065,000,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		1,142,254,400	1,141,418,000

RINGKASAN

Anggaran Perbelanjaan Mengurus	523,726,900	524,858,400
Anggaran Perbelanjaan Pembangunan		
(Cara Langsung)	1,142,254,400	1,141,418,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM	1,665,981,300	1,666,276,400

Pegawai Pengawal : KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran 2025	Anggaran 2026	Bil. Jawatan	
			RM	RM	2025	2026
010000	PENGURUSAN		242,461,800	218,500,800		
		10000	147,262,000	110,517,000	<u>1,993</u>	<u>1,993</u>
		20000	49,610,700	53,710,100		
		30000	6,809,100	11,543,700		
		40000	38,770,000	42,720,000		
		50000	10,000	10,000		
	010100 Khidmat Pengurusan		209,591,800	180,071,800		
		10000	129,872,000	93,887,000	1,785	1,785
		20000	39,130,700	40,429,300		
		30000	1,809,100	3,025,500		
		40000	38,770,000	42,720,000		
		50000	10,000	10,000		
	010200 Digital dan Teknologi Maklumat		32,870,000	38,429,000		
		10000	17,390,000	16,630,000	208	208
		20000	10,480,000	13,280,800		
		30000	5,000,000	8,518,200		
020000	PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA		150,725,000	159,260,000		
		10000	89,773,000	95,730,000	<u>1,213</u>	<u>1,213</u>
		20000	57,182,000	62,110,000		
		30000	3,559,000	1,200,000		
		40000	141,000	120,000		
		50000	70,000	100,000		
	020100 Penyelidikan, Perancangan dan Dasar		12,250,000	14,500,000		
		10000	10,093,000	12,250,000	103	103
		20000	2,157,000	2,250,000		
	020200 Pembangunan Modal Insan		31,395,000	32,060,000		
		10000	22,230,000	22,600,000	223	223
		20000	9,095,000	9,360,000		
		50000	70,000	100,000		
	020300 Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)		107,080,000	112,700,000		
		10000	57,450,000	60,880,000	887	887
		20000	45,930,000	50,500,000		
		30000	3,559,000	1,200,000		
		40000	141,000	120,000		

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran 2025	Anggaran 2026	Bil. Jawatan	
			RM	RM	2025	2026
030000	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA		76,340,100	76,479,600		
		10000	62,338,000	62,594,500	<u>1,827</u>	<u>1,827</u>
		20000	7,592,000	8,615,000		
		30000	460,000	470,000		
		40000	5,950,100	4,800,100		
	030100 Perjawatan dan Organisasi		15,110,000	15,496,500		
		10000	14,448,000	14,484,500	1,216	1,216
		20000	662,000	1,012,000		
	030200 Perkhidmatan		33,510,000	33,272,000		
		10000	23,800,000	24,320,000	314	314
		20000	3,910,000	4,302,000		
		40000	5,800,000	4,650,000		
	030300 Gaji dan Elaun		9,250,000	9,130,000		
		10000	8,370,000	8,250,000	85	85
		20000	730,000	730,000		
		40000	150,000	150,000		
	030400 Pencen		12,590,100	12,880,100		
		10000	10,420,000	10,580,000	161	161
		20000	1,710,000	1,830,000		
		30000	460,000	470,000		
		40000	100	100		
	030500 Pengurusan Psikologi		5,880,000	5,701,000		
		10000	5,300,000	4,960,000	51	51
		20000	580,000	741,000		
040000	PROGRAM KHUSUS		54,200,000	55,950,000		
		20000	4,200,000	4,950,000		
		40000	50,000,000	51,000,000		
	040100 Bertugas ke Luar Negara		1,400,000	1,650,000		
		20000	1,400,000	1,650,000		
	040200 Emolumen Kakitangan Kontrak		2,800,000	3,300,000		
		20000	2,800,000	3,300,000		

Pegawai Pengawal : KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran 2025	Anggaran 2026	Bil. Jawatan	
			RM	RM	2025	2026
	040300 Bantuan Mengurus Jenazah		50,000,000	51,000,000		
		40000	50,000,000	51,000,000		
050000	DASAR BARU		0	12,988,000		
		10000	0	12,988,000		
	050100 Pelarasan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA)		0	12,988,000		
		10000	0	12,988,000		
060000	"ONE-OFF"		0	1,680,000		
		30000	0	1,680,000		
	060100 Perolehan Aset/Harta Modal/Kenderaan		0	1,680,000		
		30000	0	1,680,000		
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENURUS			523,726,900	524,858,400	<u>5,033</u>	<u>5,033</u>

Butiran (Projek)	Tajuk	Jumlah Anggaran Harga Projek	Perbelanjaan Sebenar 2024	Anggaran Dipinda 2025	Anggaran 2026	
					Cara Langsung	Pinjaman
(1)	(2)	(3) RM	(4) RM	(5) RM	(6) RM	(7) RM
00100	Institut Tadbiran Awam Negara	165,158,624	16,777,124	27,683,422	29,899,000	0
00108	Program Pembangunan	5,000,000	0	0	5,000,000	0
00200	Komputer Induk JPA	129,296,000	8,469,596	47,426,523	41,519,000	0
00500	Biasiswa dan Pinjaman Pelajaran JPA	5,399,385,100	0	0	1,065,000,000	0
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		5,698,839,724	25,246,720	75,109,945	1,141,418,000	0