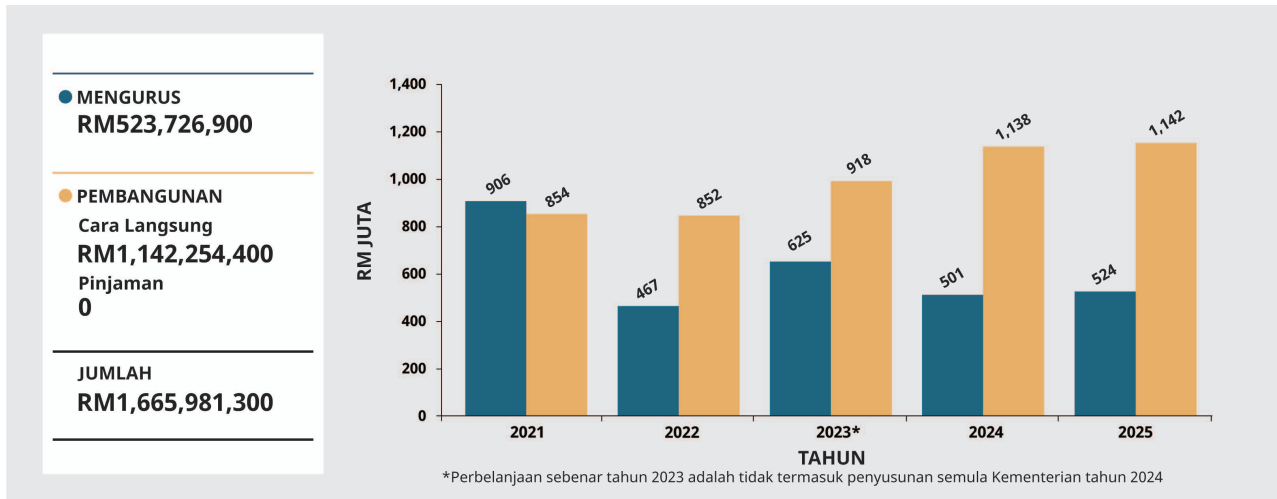


# Jabatan Perkhidmatan Awam

## Maksud Bekalan/Pembangunan 7

### CARTA PERBELANJAAN SEBENAR (2021 – 2023) DAN PERUNTUKAN (2024 – 2025) BAGI MENGURUS DAN PEMBANGUNAN



#### VISI

Perkhidmatan Awam berprestasi tinggi, berintegriti, dinamik dan berjiwa rakyat.

#### MISI

Memacu dan meneraju pembangunan sumber manusia Perkhidmatan Awam.

#### PELANGGAN

- (i) Anggota Perkhidmatan Awam
- (ii) Kementerian/Jabatan/Agensi
- (iii) Pelajar
- (iv) Pesara Perkhidmatan Awam

## KERANGKA KEBERHASILAN KEMENTERIAN

---

### PRESTASI OUTCOME KEMENTERIAN

**Outcome :** *Modal insan Perkhidmatan Awam yang cemerlang*

Petunjuk Prestasi Utama	2023 (Sebenar)	2024 (Sasaran)	2025 (Sasaran)
Indeks Keterlibatan Penjawat Awam (%)	78.50	75.00	75.00
Indeks Komposit Nilai Perkhidmatan Awam (%)	85.00	84.00	90.00

## PROGRAM 1 : PENGURUSAN

---

### PRESTASI OUTCOME PROGRAM

**Outcome :** *Penyampaian perkhidmatan yang berkesan*

Petunjuk Prestasi Utama	2023 (Sebenar)	2024 (Sasaran)	2025 (Sasaran)
Peratusan pencapaian Piagam Pelanggan (%)	98.95	95.00	95.00
Indeks Kepuasan Pelanggan (%)	97.80	90.00	90.00

#### Aktiviti 1 : *Khidmat Pengurusan*

---

Fungsi : Mengurus hal ehwal pentadbiran, sumber manusia, perhubungan awam, kewangan, perolehan, pengurusan aset, keselamatan dan pentadbiran am secara cekap dan berkesan.

#### Aktiviti 2 : *Digital dan Teknologi Maklumat*

---

Fungsi :

- (a) Memastikan sistem pengurusan sumber manusia dilaksanakan di semua Agensi dalam Perkhidmatan Awam;
- (b) Merancang, membangun dan menyelenggara sistem aplikasi berlandaskan Pelan Strategik Pendigitalan (PSP) Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA);
- (c) Menyediakan kemudahan infrastruktur yang dipercayai dan selamat;
- (d) Menyedia dan membekal maklumat personel sektor awam yang menyeluruh; dan
- (e) Melaksanakan program latihan dan pembudayaan serta menyediakan khidmat nasihat dalam bidang ICT.

## PROGRAM 2 : PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

---

### PRESTASI OUTCOME PROGRAM

**Outcome :** *Modal insan yang kompeten dan responsif*

Petunjuk Prestasi Utama	2023 (Sebenar)	2024 (Sasaran)	2025 (Sasaran)
Peratusan peserta yang melepasi tahap kompetensi digital (%)	79.41	85.00	85.00
Peratusan modal insan tajaan JPA yang berpengetahuan dan berkemahiran (%)	100.00	85.00	85.00

#### **Aktiviti 1 :** *Penyelidikan, Perancangan dan Dasar*

---

- Fungsi :
- (a) Merancang keperluan dan unjuran makro sumber manusia sektor awam;
  - (b) Melaksana penyelidikan, kajian impak dan penilaian dasar pengurusan sumber manusia;
  - (c) Menjalin kolaborasi strategik pengurusan sumber manusia sektor awam dalam dan luar negara;
  - (d) Menyelaras ulasan/maklum balas JPA bagi Mesyuarat Jemaah Menteri, Mesyuarat-Mesyuarat Utama Kerajaan, persidangan Parlimen dan organisasi antarabangsa serta mengurus setia Mesyuarat Pengurusan Tertinggi (MPT), Mesyuarat-Mesyuarat Khas dan Mesyuarat Perancangan Strategik JPA; dan
  - (e) Menyelaras pelaksanaan penilaian prestasi Penjawat Pengurusan Tertinggi Perkhidmatan Awam (PPTPA) Tier 1.

#### **Aktiviti 2 :** *Pembangunan Modal Insan*

---

- Fungsi :
- (a) Merancang, menggubal dan menyelaras dasar serta program penajaan dan latihan;
  - (b) Melaksana program penajaan dan latihan iaitu Latihan Dalam Perkhidmatan dan Latihan Sebelum Perkhidmatan; dan
  - (c) Mengurus kutipan balik pinjaman dan tuntutan ganti rugi.

#### **Aktiviti 3 :** *Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)*

---

- Fungsi :
- (a) Melaksana latihan yang memberi tumpuan kepada pembangunan sikap, pengukuhan kemahiran dan pemeraksanaan pengetahuan pegawai awam; dan
  - (b) Melaksana aktiviti penyelidikan, konsultasi, penerbitan dan penilaian bagi melengkapkan pegawai awam dengan bakat, kebolehan dan pemikiran yang konstruktif.

## PROGRAM 3 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

---

### PRESTASI OUTCOME PROGRAM

**Outcome :** *Pengurusan sumber manusia yang berkesan*

Petunjuk Prestasi Utama	2023 (Sebenar)	2024 (Sasaran)	2025 (Sasaran)
Peratusan pematuhan peraturan sedia ada mengenai pengurusan sumber manusia berkaitan perjawatan, perkhidmatan, elaun/kemudahan, pencen dan psikologi (%)	95.25	100.00	100.00

#### **Aktiviti 1 :** *Perjawatan dan Organisasi*

---

- Fungsi :
- (a) Menggubal dan memberi khidmat nasihat berkaitan dasar perjawatan dan skim perkhidmatan;
  - (b) Melaksanakan kajian, memberi khidmat nasihat dan rundingan melibatkan urusan skim perkhidmatan, penyusunan semula organisasi dan pengukuhan perjawatan;
  - (c) Mengurus data maklumat perjawatan dan skim perkhidmatan; dan
  - (d) Menjalankan audit perjawatan dan skim perkhidmatan.

#### **Aktiviti 2 :** *Perkhidmatan*

---

- Fungsi :
- (a) Menggubal, melaksana dan memantau pelaksanaan dasar dan strategi perkhidmatan;
  - (b) Memberi khidmat nasihat dan runding selia berkaitan dasar perkhidmatan;
  - (c) Mengurus sumber manusia perkhidmatan guna sama;
  - (d) Mengurus prestasi dan penilaian kompetensi Perkhidmatan Awam; dan
  - (e) Melaksana urusan tatatertib, peperiksaan dan kenaikan pangkat Perkhidmatan Awam.

#### **Aktiviti 3 :** *Gaji dan Elaun*

---

- Fungsi :
- (a) Merancang dan memastikan pelaksanaan sistem saraan yang melibatkan dasar pemberian gaji, elaun dan kemudahan sektor awam;
  - (b) Merancang, melaksana dan memantau pengurusan perhubungan majikan-pekerja; dan
  - (c) Menyelidik dan membuat kajian mengenai saraan.

#### **Aktiviti 4 : Pencen**

---

- Fungsi :
- (a) Menggubal dan memantau pelaksanaan dasar faedah persaraan;
  - (b) Meluluskan faedah persaraan, faedah terbitan dan faedah tamat pemberhentian bagi anggota Perkhidmatan Awam, Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan, Hakim, Ahli Parlimen, Anggota Pentadbiran dan Setiausaha Politik berpandukan undang-undang yang berkuat kuasa;
  - (c) Mengurus dana peruntukan faedah persaraan, faedah terbitan, faedah penamatan perkhidmatan dan kemudahan-kemudahan lain yang berkuat kuasa; dan
  - (d) Mengawal selia ejen yang dilantik untuk menyediakan perkhidmatan pengurusan hal ehwal persaraan (Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) [KWAP]).

#### **Aktiviti 5 : Pengurusan Psikologi**

---

- Fungsi :
- (a) Mengawal selia, pematuhan undang-undang serta peraturan berkaitan perkhidmatan psikologi yang berkuat kuasa;
  - (b) Merancang, membangun, melaksana dan memantau dasar serta program pembangunan, pencegahan, pemulihan, penilaian dan penyelidikan psikologi modal insan Perkhidmatan Awam;
  - (c) Memberi khidmat nasihat/kepakaran berkaitan psikologi kepada pemegang taruh serta Kementerian/Jabatan/Agensi;
  - (d) Memastikan penyampaian perkhidmatan psikologi dilaksanakan secara profesional dan berkualiti bagi meningkatkan kesejahteraan penjawat awam; dan
  - (e) Memastikan pembudayaan nilai Perkhidmatan Awam dilaksanakan secara menyeluruh ke arah tatakelola baik.

**ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2025 MENGIKUT OBJEK AM**

Kod (Objek Am)	Jenis Perbelanjaan	Anggaran	Anggaran
		Tahun 2024 RM	Tahun 2025 RM
10000	Emolumen	285,068,000	<b>299,373,000</b>
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	119,599,900	<b>118,584,700</b>
30000	Aset	11,350,000	<b>10,828,100</b>
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	85,075,100	<b>94,861,100</b>
50000	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	80,000	<b>80,000</b>
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS		501,173,000	<b>523,726,900</b>

**ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2025 MENGIKUT OBJEK AM**

Kod (Objek Am)	Jenis Perbelanjaan	Anggaran	Anggaran
		Tahun 2024 RM	Tahun 2025 RM
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	133,426,800	<b>77,254,400</b>
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	1,005,000,000	<b>1,065,000,000</b>
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		1,138,426,800	<b>1,142,254,400</b>

**RINGKASAN**

Anggaran Perbelanjaan Mengurus	501,173,000	<b>523,726,900</b>
Anggaran Perbelanjaan Pembangunan		
(Cara Langsung) ... ..	1,138,426,800	<b>1,142,254,400</b>
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM	1,639,599,800	<b>1,665,981,300</b>

Maksud Bekalan 7 – **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**  
Pegawai Pengawal : **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

B.7

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2024	2025	2024	2025
			RM	RM		
<b>010000</b>	<b>PENGURUSAN</b>	...	<u>239,180,300</u>	<u>236,169,800</u>		
		10000	146,733,500	142,170,000	<u>3,202</u>	<u>3,202</u>
		20000	46,116,800	49,610,700		
		30000	8,300,000	5,609,100		
		40000	38,020,000	38,770,000		
		50000	10,000	10,000		
010100	Khidmat Pengurusan	...	<u>209,480,300</u>	<u>204,949,800</u>		
		10000	132,083,500	126,430,000	2,994	<b>2,994</b>
		20000	36,016,800	39,130,700		
		30000	3,350,000	609,100		
		40000	38,020,000	38,770,000		
		50000	10,000	10,000		
010200	Digital dan Teknologi Maklumat	...	<u>29,700,000</u>	<u>31,220,000</u>		
		10000	14,650,000	15,740,000	208	<b>208</b>
		20000	10,100,000	10,480,000		
		30000	4,950,000	5,000,000		
<b>020000</b>	<b>PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA</b>	...	<u>147,684,200</u>	<u>140,375,000</u>		
		10000	82,440,000	82,523,000	<u>1,223</u>	<u>1,223</u>
		20000	62,441,200	56,382,000		
		30000	2,700,000	1,259,000		
		40000	33,000	141,000		
		50000	70,000	70,000		
020100	Penyelidikan, Perancangan dan Dasar	...	<u>7,547,000</u>	<u>8,500,000</u>		
		10000	6,390,000	7,143,000	99	<b>99</b>
		20000	1,157,000	1,357,000		
020200	Pembangunan Modal Insan	...	<u>29,470,000</u>	<u>29,895,000</u>		
		10000	20,500,000	20,730,000	230	<b>230</b>
		20000	8,900,000	9,095,000		
		50000	70,000	70,000		
020300	Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)	...	<u>110,667,200</u>	<u>101,980,000</u>		
		10000	55,550,000	54,650,000	894	<b>894</b>
		20000	52,384,200	45,930,000		
		30000	2,700,000	1,259,000		
		40000	33,000	141,000		
<b>030000</b>	<b>PENGURUSAN SUMBER MANUSIA</b>	...	<u>64,986,500</u>	<u>70,890,100</u>		
		10000	55,894,500	56,888,000	<u>764</u>	<u>764</u>
		20000	7,941,900	7,592,000		
		30000	350,000	460,000		
		40000	800,100	5,950,100		

Maksud Bekalan 7 – **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**  
Pegawai Pengawal : **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

**B.7**

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)		Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
				2024	2025	2024	2025
				RM	RM		
030100	Perjawatan dan Organisasi	...	...	<u>13,457,000</u>	<u>13,860,000</u>		
		10000		12,815,000	13,198,000	147	147
		20000		642,000	662,000		
030200	Perkhidmatan	...	...	<u>26,590,000</u>	<u>31,610,000</u>		
		10000		21,600,000	21,900,000	320	320
		20000		4,340,000	3,910,000		
		40000		650,000	5,800,000		
030300	Gaji dan Elaun	...	...	<u>8,350,000</u>	<u>8,700,000</u>		
		10000		7,535,000	7,820,000	87	87
		20000		665,000	730,000		
		40000		150,000	150,000		
030400	Pencen	...	...	<u>10,899,500</u>	<u>11,540,100</u>		
		10000		8,844,500	9,370,000	159	159
		20000		1,704,900	1,710,000		
		30000		350,000	460,000		
		40000		100	100		
030500	Pengurusan Psikologi	...	...	<u>5,690,000</u>	<u>5,180,000</u>		
		10000		5,100,000	4,600,000	51	51
		20000		590,000	580,000		
<b>040000</b>	<b>PROGRAM KHUSUS</b>	...	...	<u>49,322,000</u>	<u>54,200,000</u>		
		20000		3,100,000	4,200,000		
		40000		46,222,000	50,000,000		
040100	Bertugas ke Luar Negara	...	...	<u>2,000,000</u>	<u>1,400,000</u>		
		20000		2,000,000	1,400,000		
040200	Emolumen Kakitangan Kontrak	...	...	<u>1,100,000</u>	<u>2,800,000</u>		
		20000		1,100,000	2,800,000		
040300	Bantuan Mengurus Jenazah	...	...	<u>46,222,000</u>	<u>50,000,000</u>		
		40000		46,222,000	50,000,000		
<b>050000</b>	<b>DASAR BARU</b>	...	...	<u>0</u>	<u>17,792,000</u>		
		10000		0	17,792,000		
050100	Pelarasan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA)	...	...	<u>0</u>	<u>17,792,000</u>		
		10000		0	17,792,000		
<b>060000</b>	<b>"ONE-OFF"</b>	...	...	<u>0</u>	<u>4,300,000</u>		
		20000		0	800,000		
		30000		0	3,500,000		
060100	Harta Modal	...	...	<u>0</u>	<u>3,500,000</u>		
		30000		0	3,500,000		



Maksud Bekalan 7 – **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**  
 Pegawai Pengawal : **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

**B.7**

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)		Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
				2024	2025	2024	2025
				RM	RM		
060200	Kepengerusian ASEAN 2025	...	...	0	<b>800,000</b>		
		20000		0	<b>800,000</b>		
<b>JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENURUS</b>				<b>501,173,000</b>	<b>523,726,900</b>	<u>5,189</u>	<u><b>5,189</b></u>

Maksud Pembangunan 7 – **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**  
 Pegawai Pengawal : **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

P.7

Butiran (Projek)	Tajuk	Jumlah Anggaran Harga Projek	Perbelanjaan Sebenar 2023	Anggaran Dipinda 2024	Anggaran Tahun 2025	
					Cara Langsung	Pinjaman
(1)	(2)	(3) RM	(4) RM	(5) RM	(6) RM	(7) RM
00100	Institut Tadbiran Awam Negara	132,106,000	33,816,126	53,878,600	<b>22,794,500</b>	<b>0</b>
00200	Komputer Induk JPA	134,296,000	13,350,429	54,159,000	<b>54,459,900</b>	<b>0</b>
00500	Biasiswa dan Pinjaman Pelajaran JPA	1,065,000,000	0	0	<b>1,065,000,000</b>	<b>0</b>
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		<b>1,331,402,000</b>	<b>47,166,555</b>	<b>108,037,600</b>	<b>1,142,254,400</b>	<b>0</b>