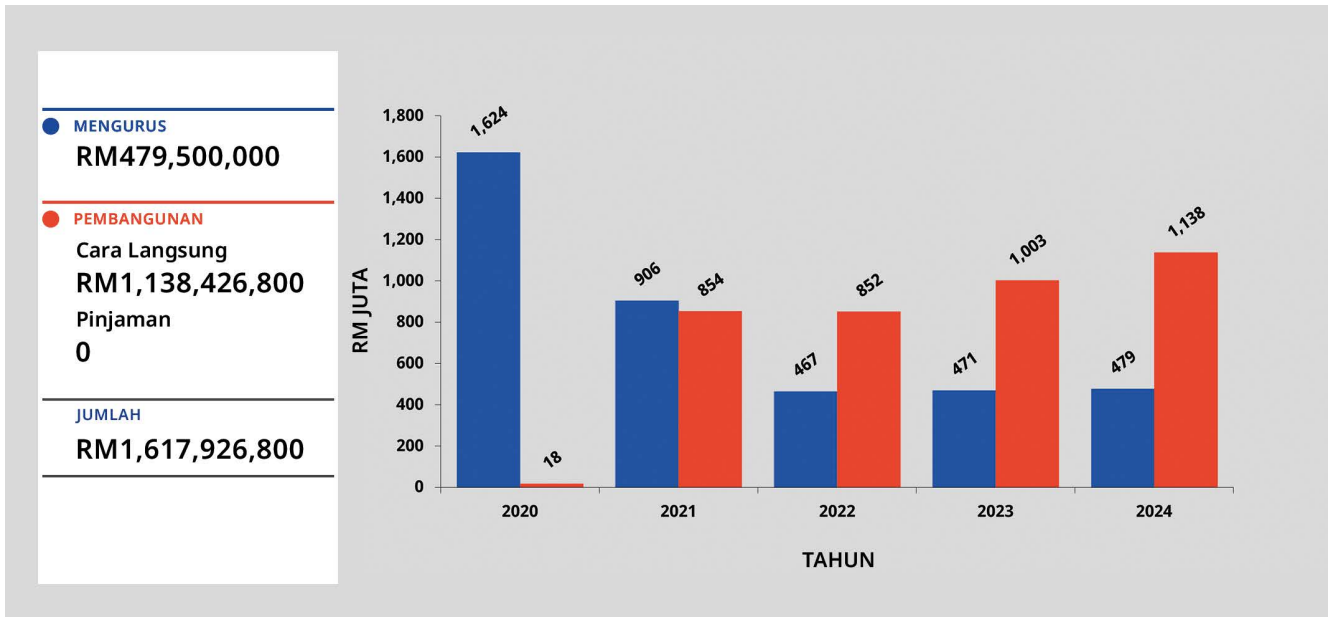


Jabatan Perkhidmatan Awam

Maksud Bekalan/Pembangunan 7

CARTA PERBELANJAAN SEBENAR (2020 – 2022) DAN PERUNTUKAN (2023 – 2024) BAGI MENGURUS DAN PEMBANGUNAN



VISI

Perkhidmatan Awam berprestasi tinggi, berintegriti, dinamik dan berjiwa rakyat.

MISI

Memacu dan meneraju pembangunan sumber manusia Perkhidmatan Awam.

PELANGGAN

- (i) Anggota Perkhidmatan Awam
- (ii) Kementerian/Jabatan/Agensi
- (iii) Pelajar
- (iv) Pesara Perkhidmatan Awam

KERANGKA KEBERHASILAN KEMENTERIAN

PRESTASI OUTCOME KEMENTERIAN

Outcome : *Modal insan perkhidmatan awam yang cemerlang*

Petunjuk Prestasi Utama	2022 (Sebenar)	2023 (Sasaran)	2024 (Sasaran)
Indeks Keterlibatan Penjawat Awam (%)	78.20	75.00	75.00
Indeks Komposit Nilai Perkhidmatan Awam (%)	84.00	84.00	84.00

PROGRAM 1 : PENGURUSAN

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : *Penyampaian perkhidmatan yang berkesan*

Petunjuk Prestasi Utama	2022 (Sebenar)	2023 (Sasaran)	2024 (Sasaran)
Peratusan pencapaian Piagam Pelanggan (%)	98.78	90.00	95.00
Indeks Kepuasan Pelanggan (%)	92.20	90.00	90.00

Aktiviti 1 : *Khidmat Pengurusan*

Fungsi : Mengurus hal ehwal pentadbiran, sumber manusia, perhubungan awam, kewangan, perolehan, pengurusan aset, keselamatan dan pentadbiran am secara cekap dan berkesan.

Aktiviti 2 : *Digital dan Teknologi Maklumat*

Fungsi :

- Memastikan sistem pengurusan sumber manusia dilaksanakan di semua agensi dalam Perkhidmatan Awam;
- Merancang, membangun dan menyelenggara sistem aplikasi berlandaskan Pelan Strategik Pendigitalan (PSP) Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA);
- Menyediakan kemudahan infrastruktur yang dipercayai dan selamat;
- Menyedia dan membekal maklumat personel sektor awam yang menyeluruh; dan
- Melaksanakan program latihan dan pembudayaan dan menyediakan khidmat nasihat dalam bidang ICT.

PROGRAM 2 : PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : *Modal insan yang kompeten dan responsif*

Petunjuk Prestasi Utama	2022 (Sebenar)	2023 (Sasaran)	2024 (Sasaran)
Peratusan peserta yang melepasi tahap kompetensi digital (%)	80.77	85.00	85.00
Peratusan modal insan tajaan Jabatan Perkhidmatan Awam yang berpengetahuan dan berkemahiran (%)	100.00	85.00	85.00

Aktiviti 1 : *Penyelidikan, Perancangan dan Dasar*

- Fungsi :
- (a) Merancang keperluan dan unjuran makro sumber manusia sektor awam;
 - (b) Melaksana penyelidikan serta kajian dasar pengurusan sumber manusia dan pembangunan organisasi sektor awam;
 - (c) Menjalin kerjasama strategik pengurusan sumber manusia sektor awam peringkat antarabangsa;
 - (d) Menyelaras ulasan/pandangan JPA bagi Mesyuarat Jemaah Menteri, Parlimen dan Mesyuarat-Mesyuarat Utama serta mengurus setia Perancangan Strategik, Mesyuarat Pengurusan Tertinggi (MPT) dan Mesyuarat-Mesyuarat Khas JPA; dan
 - (e) Menyelaras urusan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) semua Penjawat Pengurusan Tertinggi Perkhidmatan Awam (PPTPA) Tier 1 dalam Perkhidmatan Awam dan KPI Tier 2 dan seterusnya di JPA.

Aktiviti 2 : *Pembangunan Modal Insan*

- Fungsi :
- (a) Merancang, menggubal dan menyelaras dasar dan program penajaan dan latihan;
 - (b) Melaksana program penajaan dan latihan iaitu Latihan Dalam Perkhidmatan dan Latihan Sebelum Perkhidmatan; dan
 - (c) Mengurus kutipan balik pinjaman dan tuntutan ganti rugi.

Aktiviti 3 : *Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)*

- Fungsi :
- (a) Melaksana latihan yang memberi tumpuan kepada pembangunan sikap, pengukuhan kemahiran dan pemeraksanaan pengetahuan pegawai awam; dan
 - (b) Melaksana aktiviti penyelidikan, konsultasi, penerbitan dan penilaian bagi melengkapkan pegawai awam dengan bakat, kebolehan dan pemikiran yang konstruktif.

PROGRAM 3 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : *Pengurusan sumber manusia yang berkesan*

Petunjuk Prestasi Utama	2022 (Sebenar)	2023 (Sasaran)	2024 (Sasaran)
Peratusan pematuhan peraturan sedia ada mengenai pengurusan sumber manusia berkaitan perjawatan, perkhidmatan, elaun/kemudahan, pencen dan psikologi (%)	91.68	100.00	100.00

Aktiviti 1 : *Perjawatan dan Organisasi*

- Fungsi :
- (a) Menggubal dan memberi khidmat nasihat berkaitan dasar perjawatan dan skim perkhidmatan;
 - (b) Melaksanakan kajian, memberi khidmat nasihat dan rundingan melibatkan urusan skim perkhidmatan, penyusunan semula organisasi dan pengukuhan perjawatan;
 - (c) Mengurus data maklumat perjawatan dan skim perkhidmatan; dan
 - (d) Menjalankan audit perjawatan dan skim perkhidmatan.

Aktiviti 2 : *Perkhidmatan*

- Fungsi :
- (a) Menggubal, melaksana dan memantau pelaksanaan dasar dan strategi perkhidmatan;
 - (b) Memberi khidmat nasihat dan runding selia berkaitan dasar perkhidmatan;
 - (c) Mengurus sumber manusia perkhidmatan guna sama;
 - (d) Mengurus prestasi dan penilaian kompetensi Perkhidmatan Awam; dan
 - (e) Melaksana urusan tatatertib, peperiksaan dan kenaikan pangkat Perkhidmatan Awam.

Aktiviti 3 : *Gaji dan Elaun*

- Fungsi :
- (a) Menggubal, melaksana dan memantau pengurusan sistem saraan Kerajaan (gaji, elaun dan kemudahan sektor awam);
 - (b) Menggubal, melaksana dan memantau pengurusan perhubungan majikan-pekerja; dan
 - (c) Menyelidik dan membuat kajian mengenai saraan.

Aktiviti 4 : Pencen

- Fungsi :
- (a) Menggubal dan memantau pelaksanaan dasar faedah persaraan;
 - (b) Meluluskan faedah persaraan, faedah terbitan dan faedah tamat pemberhentian bagi anggota Perkhidmatan Awam, Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan, Hakim, Ahli Parlimen, Anggota Pentadbiran dan Setiausaha Politik berpandukan undang-undang yang berkuat kuasa;
 - (c) Mengurus pembayaran faedah persaraan, faedah terbitan, faedah pemberhentian perkhidmatan dan kemudahan-kemudahan lain yang berkuat kuasa; dan
 - (d) Mengawal selia pelaksanaan urusan persaraan dan pembangunan sistem pengurusan pencen oleh Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) [KWAP].

Aktiviti 5 : Pengurusan Psikologi

- Fungsi :
- (a) Mengawal selia, pelaksanaan dan pematuhan undang-undang dan peraturan berkaitan bidang psikologi dan kaunseling yang berkuat kuasa;
 - (b) Merancang, melaksana dan memantau program pembangunan, pencegahan, pemulihan, penilaian dan penyelidikan psikologi modal insan merangkumi penjawat awam dan kumpulan sasaran;
 - (c) Memberi khidmat nasihat/kepakaran berkaitan psikologi kepada pemegang taruh; dan
 - (d) Menyampaikan perkhidmatan psikologi dan kaunseling secara profesional dan berkualiti bagi meningkatkan kesejahteraan psikologi penjawat awam dan kumpulan sasaran.

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2024 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2023 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2024 RM</i>
10000	Emolumen	263,577,000	265,435,000
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	119,231,700	118,409,900
30000	Aset	8,585,000	10,500,000
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	80,017,900	85,075,100
50000	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	90,000	80,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS		471,501,600	479,500,000

ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2024 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2023 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2024 RM</i>
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	89,350,000	133,426,800
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	914,000,000	1,005,000,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		1,003,350,000	1,138,426,800

RINGKASAN

Anggaran Perbelanjaan Mengurus	471,501,600	479,500,000
Anggaran Perbelanjaan Pembangunan		
(Cara Langsung)	1,003,350,000	1,138,426,800
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM	1,474,851,600	1,617,926,800

Maksud Bekalan 7 – **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**
Pegawai Pengawal : **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

B.7

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2023	2024	2023	2024
			RM	RM		
010000	PENGURUSAN	...	<u>225,139,000</u>	<u>215,507,300</u>		
		10000	131,595,000	127,100,500	<u>3,320</u>	<u>3,320</u>
		20000	54,212,200	44,926,800		
		30000	5,377,000	5,450,000		
		40000	33,944,800	38,020,000		
		50000	10,000	10,000		
010100	Khidmat Pengurusan	...	<u>196,135,000</u>	<u>185,807,300</u>		
		10000	117,105,000	112,450,500	3,112	3,112
		20000	43,998,200	34,826,800		
		30000	1,077,000	500,000		
		40000	33,944,800	38,020,000		
		50000	10,000	10,000		
010200	Digital dan Teknologi Maklumat	...	<u>29,004,000</u>	<u>29,700,000</u>		
		10000	14,490,000	14,650,000	208	208
		20000	10,214,000	10,100,000		
		30000	4,300,000	4,950,000		
020000	PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	...	<u>138,371,500</u>	<u>145,467,000</u>		
		10000	78,577,000	82,440,000	<u>1,173</u>	<u>1,173</u>
		20000	56,381,500	61,724,000		
		30000	3,000,000	1,200,000		
		40000	333,000	33,000		
		50000	80,000	70,000		
020100	Penyelidikan, Perancangan dan Dasar	...	<u>6,782,200</u>	<u>7,547,000</u>		
		10000	5,190,000	6,390,000	53	53
		20000	1,292,200	1,157,000		
		40000	300,000	0		
020200	Pembangunan Modal Insan	...	<u>27,342,700</u>	<u>29,470,000</u>		
		10000	18,417,000	20,500,000	228	228
		20000	8,845,700	8,900,000		
		50000	80,000	70,000		
020300	Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)	...	<u>104,246,600</u>	<u>108,450,000</u>		
		10000	54,970,000	55,550,000	892	892
		20000	46,243,600	51,667,000		
		30000	3,000,000	1,200,000		
		40000	33,000	33,000		
030000	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	...	<u>60,797,100</u>	<u>64,986,500</u>		
		10000	53,405,000	55,894,500	<u>761</u>	<u>761</u>
		20000	6,444,000	7,941,900		
		30000	208,000	350,000		
		40000	740,100	800,100		

Maksud Bekalan 7 – **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**
Pegawai Pengawal : **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

B.7

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)		Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
				2023	2024	2023	2024
				RM	RM		
030100	Perjawatan dan Organisasi	...	...	12,950,000	13,457,000		
		10000		12,345,000	12,815,000	146	146
		20000		605,000	642,000		
030200	Perkhidmatan	...	...	24,020,000	26,590,000		
		10000		20,330,000	21,600,000	319	319
		20000		3,040,000	4,340,000		
		40000		650,000	650,000		
030300	Gaji dan Elaun	...	...	8,312,000	8,350,000		
		10000		7,670,000	7,535,000	88	88
		20000		552,000	665,000		
		40000		90,000	150,000		
030400	Pencen	...	...	10,285,100	10,899,500		
		10000		8,390,000	8,844,500	157	157
		20000		1,687,000	1,704,900		
		30000		208,000	350,000		
		40000		100	100		
030500	Pengurusan Psikologi	...	...	5,230,000	5,690,000		
		10000		4,670,000	5,100,000	51	51
		20000		560,000	590,000		
040000	PROGRAM KHUSUS	...	...	47,194,000	49,322,000		
		20000		2,194,000	3,100,000		
		40000		45,000,000	46,222,000		
040100	Bertugas ke Luar Negara	...	...	1,125,000	2,000,000		
		20000		1,125,000	2,000,000		
040200	Emolumen Kakitangan Kontrak	...	...	1,069,000	1,100,000		
		20000		1,069,000	1,100,000		
040300	Bantuan Mengurus Jenazah	...	...	45,000,000	46,222,000		
		40000		45,000,000	46,222,000		
050000	"ONE-OFF"	...	...	0	4,217,200		
		20000		0	717,200		
		30000		0	3,500,000		
050100	Harta Modal	...	...	0	3,500,000		
		30000		0	3,500,000		
050200	Peralatan Kemudahan Asrama INTAN	...	...	0	717,200		
		20000		0	717,200		
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGRUS				471,501,600	479,500,000	<u>5,254</u>	<u>5,254</u>

Maksud Pembangunan 7 – **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**
 Pegawai Pengawal : **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

P.7

Butiran (Projek)	Tajuk	Jumlah Anggaran Harga Projek	Perbelanjaan Sebenar 2022	Anggaran Dipinda 2023	Anggaran Tahun 2024	
					Cara Langsung	Pinjaman
(1)	(2)	(3) RM	(4) RM	(5) RM	(6) RM	(7) RM
00100	Institut Tadbiran Awam Negara	163,780,000	10,823,217	58,300,000	79,267,800	0
00200	Komputer Induk JPA	134,296,001	6,595,515	30,950,000	54,159,000	0
00500	Biasiswa dan Pelajaran JPA	1,005,000,000	0	0	1,005,000,000	0
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		1,303,076,001	17,418,732	89,250,000	1,138,426,800	0