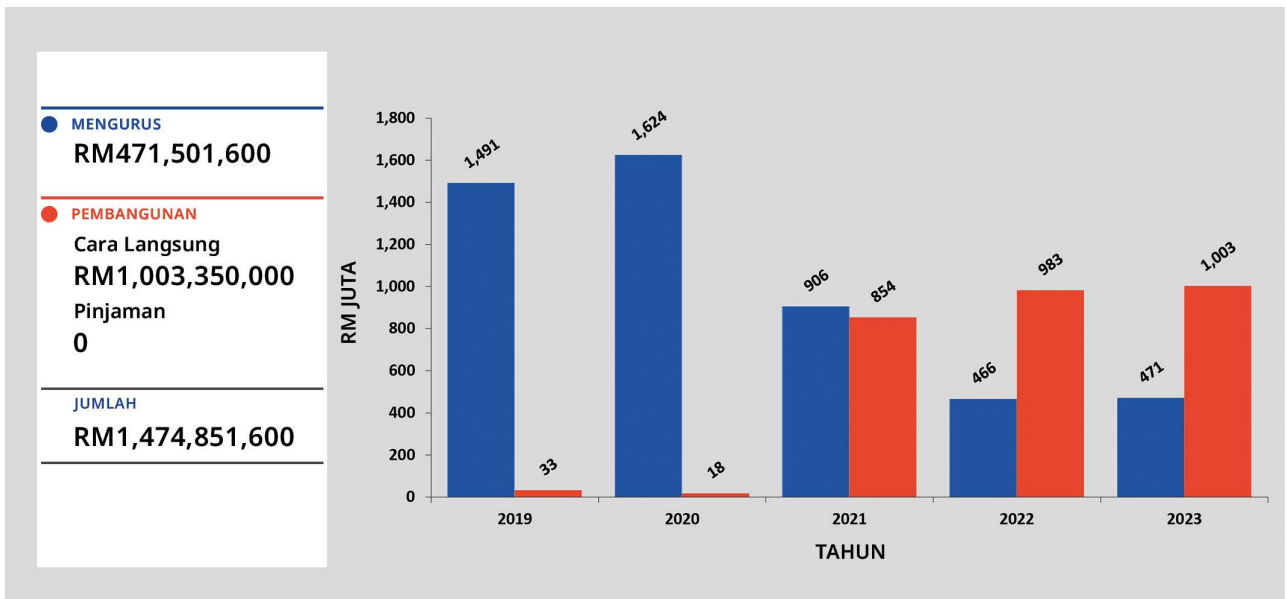


# Jabatan Perkhidmatan Awam

## Maksud Bekalan/Pembangunan 7

### CARTA PERBELANJAAN SEBENAR (2019 – 2021) DAN PERUNTUKAN (2022 – 2023) BAGI MENGURUS DAN PEMBANGUNAN



### VISI

Perkhidmatan Awam berprestasi tinggi, berintegriti, dinamik dan berjiwa rakyat.

### MISI

Memacu dan meneraju pembangunan sumber manusia Perkhidmatan Awam.

### PELANGGAN

- (i) Anggota Perkhidmatan Awam
- (ii) Kementerian/Jabatan/Agensi
- (iii) Pelajar
- (iv) Pesara Perkhidmatan Awam

## KERANGKA KEBERHASILAN KEMENTERIAN

---

### PRESTASI OUTCOME KEMENTERIAN

**Outcome :** *Modal insan perkhidmatan awam yang cemerlang*

Petunjuk Prestasi Utama	2021 (Sebenar)	2022 (Sasaran)	2023 (Sasaran)
Indeks Keterlibatan Penjawat Awam (%)	78.80	75.00	75.00
Indeks Komposit Nilai Perkhidmatan Awam (%)	84.00	84.00	84.00

## PROGRAM 1 : PENGURUSAN

---

### PRESTASI OUTCOME PROGRAM

**Outcome :** *Penyampaian perkhidmatan yang berkesan*

Petunjuk Prestasi Utama	2021 (Sebenar)	2022 (Sasaran)	2023 (Sasaran)
Peratusan pencapaian Piagam Pelanggan (%)	90.00	90.00	90.00
Indeks Kepuasan Pelanggan (%)	90.00	90.00	90.00

#### Aktiviti 1 : *Khidmat Pengurusan*

---

Fungsi : Mengurus hal ehwal pentadbiran, sumber manusia, perhubungan awam, kewangan, perolehan, pengurusan aset, keselamatan dan pentadbiran am secara cekap dan berkesan.

#### Aktiviti 2 : *Digital dan Teknologi Maklumat*

---

Fungsi :

- (a) Memastikan sistem pengurusan sumber manusia dilaksanakan di semua agensi dalam Perkhidmatan Awam;
- (b) Merancang, membangun dan menyelenggara sistem aplikasi berlandaskan Pelan Strategik Pendigitalan (PSP) JPA;
- (c) Menyediakan kemudahan infrastruktur yang dipercayai dan selamat;
- (d) Menyedia dan membekal maklumat personel sektor awam yang menyeluruh;
- (e) Melaksanakan program latihan dan pembudayaan ICT; dan
- (f) Menyediakan khidmat nasihat dalam bidang ICT.

## PROGRAM 2 : PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

### PRESTASI OUTCOME PROGRAM

**Outcome :** *Modal insan yang kompeten dan responsif*

Petunjuk Prestasi Utama	2021 (Sebenar)	2022 (Sasaran)	2023 (Sasaran)
Peratusan peserta yang melepasi tahap kompetensi digital (%)	100.00	85.00	85.00
Peratusan modal insan tajaan Jabatan Perkhidmatan Awam yang berpengetahuan dan berkemahiran (%)	95.40	85.00	85.00

#### **Aktiviti 1 :** *Penyelidikan, Perancangan dan Dasar*

- Fungsi :
- (a) Merancang keperluan dan unjuran makro sumber manusia sektor awam;
  - (b) Melaksana penyelidikan serta kajian dasar pengurusan sumber manusia dan pembangunan organisasi sektor awam;
  - (c) Menjalin kerjasama strategik pengurusan sumber manusia sektor awam peringkat antarabangsa;
  - (d) Menyelaras ulasan/pandangan JPA bagi Mesyuarat Jemaah Menteri, Parlimen dan Mesyuarat-Mesyuarat Utama;
  - (e) Mengurus setia Perancangan Strategik, Mesyuarat Pengurusan Tertinggi (MPT) dan Mesyuarat-Mesyuarat Khas JPA; dan
  - (f) Menyelaras urusan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) semua Penjawat Pengurusan Tertinggi Perkhidmatan Awam (PPTPA) Tier 1 dalam Perkhidmatan Awam dan KPI Tier 2 dan seterusnya di JPA.

#### **Aktiviti 2 :** *Pembangunan Modal Insan*

- Fungsi :
- (a) Merancang, menggubal dan menyelaras dasar dan program penajaan dan latihan;
  - (b) Melaksana program penajaan dan latihan iaitu Latihan Dalam Perkhidmatan dan Latihan Sebelum Perkhidmatan; dan
  - (c) Mengurus kutipan balik pinjaman dan tuntutan ganti rugi.

#### **Aktiviti 3 :** *Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)*

- Fungsi :
- (a) Melaksana latihan yang memberi tumpuan kepada pembangunan sikap, pengukuhan kemahiran dan pemerksaan pengetahuan pegawai awam; dan
  - (b) Melaksana aktiviti penyelidikan, konsultasi dan penerbitan bagi melengkapkan pegawai awam dengan bakat, kebolehan dan pemikiran yang konstruktif.

## PROGRAM 3 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

---

### PRESTASI OUTCOME PROGRAM

**Outcome :** *Pengurusan sumber manusia yang berkesan*

Petunjuk Prestasi Utama	2021 (Sebenar)	2022 (Sasaran)	2023 (Sasaran)
Peratusan pematuhan peraturan pengurusan sumber manusia sedia ada (%)	-	100.00	100.00

#### **Aktiviti 1 :** *Perjawatan dan Organisasi*

---

- Fungsi :
- (a) Menggubal dan memberi khidmat nasihat berkaitan dasar perjawatan dan skim perkhidmatan;
  - (b) Melaksanakan kajian, memberi khidmat nasihat dan rundingan melibatkan urusan skim perkhidmatan, penyusunan semula organisasi dan pengukuhan perjawatan;
  - (c) Mengurus data maklumat perjawatan dan skim perkhidmatan; dan
  - (d) Menjalankan audit perjawatan dan skim perkhidmatan.

#### **Aktiviti 2 :** *Perkhidmatan*

---

- Fungsi :
- (a) Menggubal, melaksana dan memantau pelaksanaan dasar dan strategi perkhidmatan;
  - (b) Memantau pelaksanaan dasar perkhidmatan;
  - (c) Memberi khidmat nasihat dan runding selia berkaitan dasar perkhidmatan;
  - (d) Mengurus sumber manusia perkhidmatan guna sama;
  - (e) Mengurus prestasi dan penilaian kompetensi Perkhidmatan Awam; dan
  - (f) Melaksana urusan tatatertib, peperiksaan dan kenaikan pangkat Perkhidmatan Awam.

#### **Aktiviti 3 :** *Gaji dan Elaun*

---

- Fungsi :
- (a) Menggubal, melaksana dan memantau pengurusan sistem saraan Kerajaan (gaji, elaun dan kemudahan sektor awam);
  - (b) Menggubal, melaksana dan memantau pengurusan perhubungan majikan-pekerja; dan
  - (c) Menyelidik dan membuat kajian mengenai saraan.

#### **Aktiviti 4 : Pecen**

---

- Fungsi :
- (a) Menggubal dan memantau pelaksanaan dasar faedah persaraan;
  - (b) Meluluskan faedah persaraan, faedah terbitan dan faedah tamat pemberhentian bagi anggota Perkhidmatan Awam, Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan, Hakim, Ahli Parlimen, Anggota Pentadbiran dan Setiausaha Politik berpandukan undang-undang yang berkuat kuasa;
  - (c) Mengurus pembayaran faedah persaraan, faedah terbitan, faedah pemberhentian perkhidmatan dan kemudahan-kemudahan lain yang berkuat kuasa; dan
  - (d) Mengawal selia pelaksanaan urusan persaraan dan pembangunan sistem pengurusan pecen oleh Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) [KWAP].

#### **Aktiviti 5 : Pengurusan Psikologi**

---

- Fungsi :
- (a) Menggubal dan menyelaraskan dasar dan hala tuju perkhidmatan psikologi sumber manusia sektor awam;
  - (b) Mengawal selia dan memantau pelaksanaan perkhidmatan psikologi sektor awam;
  - (c) Menyediakan khidmat kepakaran psikologi kepada sektor awam (khidmat runding dan advokasi kepakaran);
  - (d) Melaksana penyelidikan berkaitan aspek psikologi dalam pengurusan sumber manusia sektor awam;
  - (e) Melaksana dan memantau pengurusan amalan nilai sektor awam; dan
  - (f) Melaksana peranan Ketua Profesion dalam membangunkan latihan dan kompetensi serta kemajuan kerjaya Skim Perkhidmatan Psikologi Gunasama Persekutuan.

**ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2023 MENGIKUT OBJEK AM**

Kod (Objek Am)	Jenis Perbelanjaan	Anggaran	Anggaran
		Tahun 2022 RM	Tahun 2023 RM
10000	Emolumen	264,304,600	<b>263,577,000</b>
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	100,532,400	<b>119,231,700</b>
30000	Aset	8,917,900	<b>8,585,000</b>
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	92,296,700	<b>80,017,900</b>
50000	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	450,000	<b>90,000</b>
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS		466,501,600	<b>471,501,600</b>

**ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2023 MENGIKUT OBJEK AM**

Kod (Objek Am)	Jenis Perbelanjaan	Anggaran	Anggaran
		Tahun 2022 RM	Tahun 2023 RM
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	43,980,000	<b>89,350,000</b>
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	939,155,000	<b>914,000,000</b>
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		983,135,000	<b>1,003,350,000</b>

**RINGKASAN**

Anggaran Perbelanjaan Mengurus	466,501,600	<b>471,501,600</b>
Anggaran Perbelanjaan Pembangunan (Cara Langsung) ... ..	983,135,000	<b>1,003,350,000</b>
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM	1,449,636,600	<b>1,474,851,600</b>

Maksud Bekalan 7 – **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**  
 Pegawai Pengawal : **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

B.7

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2022	2023	2022	2023
			RM	RM		
<b>010000</b>	<b>PENGURUSAN</b>	...	<u>212,291,600</u>	<u>224,639,000</u>		
		10000	134,481,000	131,595,000	3,383	3,393
		20000	34,572,000	54,212,200		
		30000	6,815,000	4,877,000		
		40000	36,413,600	33,944,800		
		50000	10,000	10,000		
010100	Khidmat Pengurusan	...	<u>185,568,600</u>	<u>195,635,000</u>	3,175	3,185
		10000	120,308,000	117,105,000		
		20000	27,822,000	43,998,200		
		30000	1,015,000	577,000		
		40000	36,413,600	33,944,800		
		50000	10,000	10,000		
010200	Digital dan Teknologi Maklumat	...	<u>26,723,000</u>	<u>29,004,000</u>	208	208
		10000	14,173,000	14,490,000		
		20000	6,750,000	10,214,000		
		30000	5,800,000	4,300,000		
<b>020000</b>	<b>PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA</b>	...	<u>137,719,700</u>	<u>136,154,300</u>		
		10000	77,363,600	78,577,000	1,166	1,166
		20000	57,655,200	55,664,300		
		30000	1,907,900	1,500,000		
		40000	353,000	333,000		
		50000	440,000	80,000		
020100	Penyelidikan, Perancangan dan Dasar	...	<u>9,197,700</u>	<u>6,782,200</u>	52	52
		10000	5,276,600	5,190,000		
		20000	3,671,100	1,292,200		
		30000	150,000	0		
		40000	100,000	300,000		
020200	Pembangunan Modal Insan	...	<u>28,748,400</u>	<u>27,342,700</u>	223	223
		10000	18,567,000	18,417,000		
		20000	9,681,400	8,845,700		
		30000	60,000	0		
		50000	440,000	80,000		
020300	Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)	...	<u>99,773,600</u>	<u>102,029,400</u>	891	891
		10000	53,520,000	54,970,000		
		20000	44,302,700	45,526,400		
		30000	1,697,900	1,500,000		
		40000	253,000	33,000		
<b>030000</b>	<b>PENGURUSAN SUMBER MANUSIA</b>	...	<u>69,421,300</u>	<u>60,797,100</u>		
		10000	52,460,000	53,405,000	760	760
		20000	6,236,200	6,444,000		
		30000	195,000	208,000		
		40000	10,530,100	740,100		

Maksud Bekalan 7 – **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**  
 Pegawai Pengawal : **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

**B.7**

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)		Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
				2022	2023	2022	2023
				RM	RM		
030100	Perjawatan dan Organisasi	...	...	13,380,000	<b>12,950,000</b>		
		10000		12,630,000	<b>12,345,000</b>	147	<b>147</b>
		20000		750,000	<b>605,000</b>		
030200	Perkhidmatan	...	...	33,080,000	<b>24,020,000</b>		
		10000		19,950,000	<b>20,330,000</b>	319	<b>319</b>
		20000		2,690,000	<b>3,040,000</b>		
		40000		10,440,000	<b>650,000</b>		
030300	Gaji dan Elaun	...	...	8,250,000	<b>8,312,000</b>		
		10000		7,600,000	<b>7,670,000</b>	88	<b>88</b>
		20000		560,000	<b>552,000</b>		
		40000		90,000	<b>90,000</b>		
030400	Pencen	...	...	9,788,300	<b>10,285,100</b>		
		10000		7,870,000	<b>8,390,000</b>	155	<b>155</b>
		20000		1,723,200	<b>1,687,000</b>		
		30000		195,000	<b>208,000</b>		
		40000		100	<b>100</b>		
030500	Pengurusan Psikologi	...	...	4,923,000	<b>5,230,000</b>		
		10000		4,410,000	<b>4,670,000</b>	51	<b>51</b>
		20000		513,000	<b>560,000</b>		
<b>040000</b>	<b>PROGRAM KHUSUS</b>	...	...	47,069,000	<b>47,194,000</b>		
		20000		2,069,000	<b>2,194,000</b>		
		40000		45,000,000	<b>45,000,000</b>		
040100	Bertugas ke Luar Negara	...	...	1,000,000	<b>1,125,000</b>		
		20000		1,000,000	<b>1,125,000</b>		
040200	Emolumen Kakitangan Kontrak	...	...	1,069,000	<b>1,069,000</b>		
		20000		1,069,000	<b>1,069,000</b>		
040300	Bantuan Mengurus Jenazah	...	...	45,000,000	<b>45,000,000</b>		
		40000		45,000,000	<b>45,000,000</b>		
<b>050000</b>	<b>"ONE-OFF"</b>	...	...	0	<b>2,717,200</b>		
		20000		0	<b>717,200</b>		
		30000		0	<b>2,000,000</b>		
050100	Harta Modal	...	...	0	<b>2,000,000</b>		
		30000		0	<b>2,000,000</b>		
050200	Peralatan Kemudahan Asrama INTAN	...	...	0	<b>717,200</b>		
		20000		0	<b>717,200</b>		
<b>JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS</b>				<b>466,501,600</b>	<b>471,501,600</b>	<b>5,309</b>	<b>5,319</b>



Maksud Pembangunan 7 – **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**  
 Pegawai Pengawal : **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

P.7

Butiran (Projek)	Tajuk	Jumlah Anggaran Harga Projek	Perbelanjaan Sebenar 2021	Anggaran Dipinda 2022	Anggaran Tahun 2023	
					Cara Langsung	Pinjaman
(1)	(2)	(3) RM	(4) RM	(5) RM	(6) RM	(7) RM
00100	Institut Tadbiran Awam Negara	139,800,000	285,323	11,416,358	<b>58,400,000</b>	<b>0</b>
00200	Komputer Induk JPA	134,296,000	1,989,330	6,595,515	<b>30,950,000</b>	<b>0</b>
00500	Program Biasiswa dan Pinjaman Pelajaran JPA	914,000,000	0	0	<b>914,000,000</b>	<b>0</b>
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		<b>1,188,096,000</b>	<b>2,274,653</b>	<b>18,011,873</b>	<b>1,003,350,000</b>	<b>0</b>

*(Muka surat ini dibiarkan kosong)*