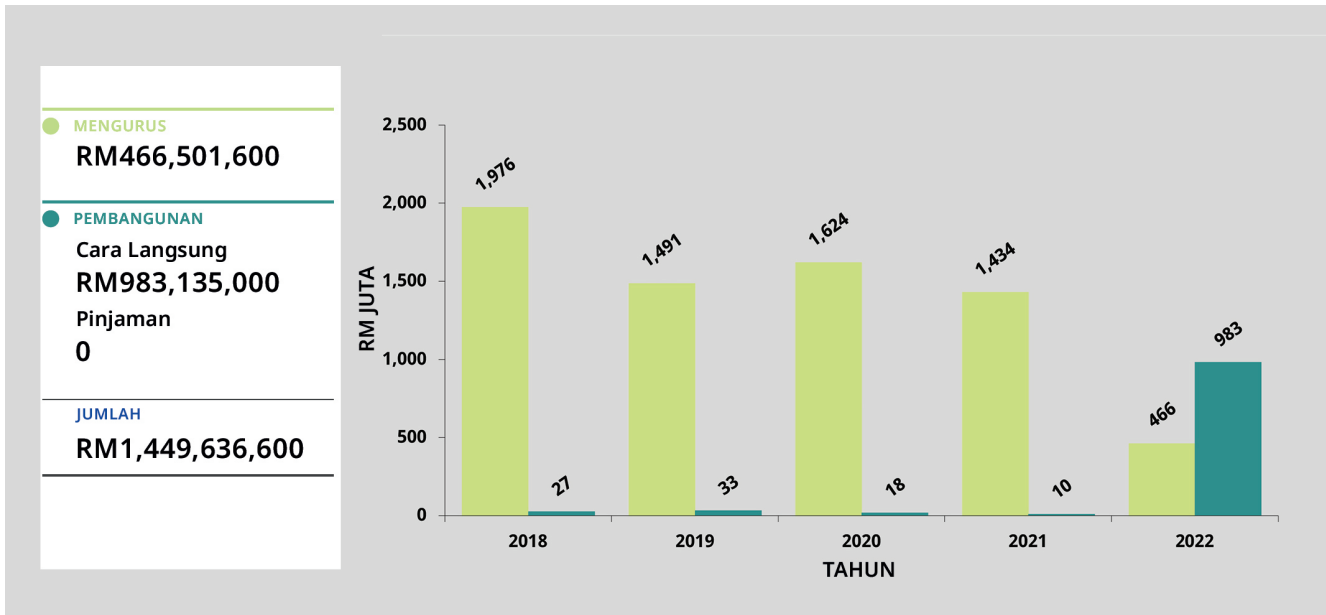


Jabatan Perkhidmatan Awam

Maksud Bekalan/Pembangunan 7

CARTA PERBELANJAAN SEBENAR (2018 - 2020) DAN PERUNTUKAN (2021 - 2022) BAGI MENGURUS DAN PEMBANGUNAN



VISI

Perkhidmatan awam berprestasi tinggi, berintegriti, dinamik dan berjiwa rakyat.

MISI

Memacu dan meneraju pembangunan sumber manusia perkhidmatan awam.

PELANGGAN

- (i) Anggota Perkhidmatan Awam
- (ii) Kementerian/Jabatan/Agensi
- (iii) Pelajar
- (iv) Pesara Perkhidmatan Awam

KERANGKA KEBERHASILAN KEMENTERIAN

PRESTASI OUTCOME KEMENTERIAN

Outcome : *Modal insan perkhidmatan awam yang cemerlang*

Petunjuk Prestasi Utama	2020 (Sebenar)	2021 (Sasaran)	2022 (Sasaran)
Indeks Keterlibatan Penjawat Awam (%)	80.90	72.00	75.00
Indeks Komposit Nilai Perkhidmatan Awam (%)	97.07	84.00	84.00

PROGRAM 1 : PENGURUSAN

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : *Organisasi yang berprestasi tinggi*

Petunjuk Prestasi Utama	2020 (Sebenar)	2021 (Sasaran)	2022 (Sasaran)
Peratusan pencapaian Piagam Pelanggan (%)	-	90.00	90.00
Indeks Kepuasan Pelanggan (%)	91.02	90.00	90.00

Aktiviti 1 : *Khidmat Pengurusan*

Fungsi : Mengurus hal ehwal pentadbiran, sumber manusia, perhubungan awam, kewangan, perolehan, pengurusan aset, keselamatan dan pentadbiran am secara cekap dan berkesan.

Aktiviti 2 : *Pembangunan dan Pengurusan Maklumat Strategik*

Fungsi :

- (a) Memastikan Human Resource Management Information System (HRMIS) dilaksanakan di semua Kementerian/Jabatan/Agensi dalam perkhidmatan awam selaras dengan visi sumber manusia Perkhidmatan Awam;
- (b) Menyedia dan membekal maklumat personel sektor awam yang menyeluruh;
- (c) Menyediakan kemudahan infrastruktur yang boleh dipercayai dan selamat;
- (d) Merancang, membangun dan menyenggara sistem aplikasi berlandaskan Pelan Strategik Teknologi Maklumat; dan
- (e) Melaksana program latihan dan menyedia khidmat nasihat ICT.

PROGRAM 2 : PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : *Modal insan yang kompeten dan responsif*

Petunjuk Prestasi Utama	2020 (Sebenar)	2021 (Sasaran)	2022 (Sasaran)
Peratusan peserta yang melepasi tahap kompetensi Kerajaan Digital (%)	-	85.00	85.00
Peratusan peningkatan bilangan pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan dalam <i>talent pool</i> (%)	-	5.00	5.00
Peratusan modal insan tajaan Jabatan Perkhidmatan Awam yang berpengetahuan dan berkemahiran (%)	-	80.00	85.00

Aktiviti 1 : *Penyelidikan, Perancangan dan Dasar*

- Fungsi :
- (a) Merancang keperluan dan unjuran makro sumber manusia sektor awam;
 - (b) Melaksana penyelidikan serta kajian dasar pengurusan sumber manusia dan pembangunan organisasi sektor awam;
 - (c) Menjalinkan kerjasama strategik pengurusan sumber manusia sektor awam peringkat antarabangsa; dan
 - (d) Merancang dan menyelaraskan khidmat perundingan Digital Government Competency and Capability Readiness (DGCCR) sektor awam serta penyampaian perkhidmatan berpaksikan rakyat.

Aktiviti 2 : *Pembangunan Modal Insan*

- Fungsi :
- (a) Merancang, menggubal dan menyelaraskan dasar dan program penajaan dan latihan;
 - (b) Melaksana program penajaan dan latihan iaitu Latihan Dalam Perkhidmatan dan Latihan Sebelum Perkhidmatan; dan
 - (c) Mengurus kutipan balik pinjaman dan tuntutan ganti rugi.

Aktiviti 3 : *Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)*

- Fungsi :
- (a) Melaksana latihan yang memberi tumpuan kepada pembangunan sikap, pengukuhan kemahiran dan pemeraksanaan pengetahuan pegawai awam; dan
 - (b) Melaksana aktiviti penyelidikan, konsultasi dan penerbitan bagi melengkapkan pegawai awam dengan bakat, kebolehan dan pemikiran yang konstruktif.

PROGRAM 3 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : *Pengurusan sumber manusia yang berkesan*

Petunjuk Prestasi Utama	2020 (Sebenar)	2021 (Sasaran)	2022 (Sasaran)
Peratusan pematuhan peraturan pengurusan sumber manusia sedia ada (%)	-	-	100.00

Aktiviti 1 : *Pembangunan Organisasi*

Fungsi :

- (a) Menggubal dan memberi khidmat nasihat berkaitan dasar perjawatan dan skim perkhidmatan;
- (b) Melaksanakan kajian, memberi khidmat nasihat dan rundingan melibatkan urusan skim perkhidmatan, penyusunan semula organisasi dan pengukuhan perjawatan;
- (c) Mengurus data maklumat perjawatan dan skim perkhidmatan; dan
- (d) Menjalankan audit perjawatan dan skim perkhidmatan.

Aktiviti 2 : *Perkhidmatan*

Fungsi :

- (a) Menggubal, melaksana dan memantau pelaksanaan dasar dan strategi perkhidmatan;
- (b) Memberi khidmat nasihat dan runding selia berkaitan dasar perkhidmatan;
- (c) Mengurus sumber manusia perkhidmatan guna sama;
- (d) Mengurus prestasi dan penilaian kompetensi perkhidmatan awam; dan
- (e) Melaksana urusan tatatertib, peperiksaan dan kenaikan pangkat perkhidmatan awam.

Aktiviti 3 : *Saraan*

Fungsi :

- (a) Menggubal, melaksana dan memantau pengurusan gaji, elaun dan kemudahan sektor awam;
- (b) Menggubal, melaksana dan memantau pengurusan perhubungan majikan-pekerja; dan
- (c) Menyelidik dan membuat kajian mengenai saraan.

Aktiviti 4 : Pasca Perkhidmatan

- Fungsi :
- (a) Menggubal dan memantau pelaksanaan dasar faedah persaraan;
 - (b) Meluluskan faedah persaraan, faedah terbitan dan faedah tamat pemberhentian bagi anggota perkhidmatan awam, pihak berkuasa berkanun dan tempatan, hakim, ahli parlimen, anggota pentadbiran dan setiausaha politik berpandukan undang-undang yang berkuat kuasa;
 - (c) Mengurus pembayaran faedah persaraan, faedah terbitan, faedah pemberhentian perkhidmatan dan kemudahan-kemudahan lain yang berkuat kuasa; dan
 - (d) Mengurus kelulusan pembayaran dan data persaraan melalui Sistem Pensions Online Workflow Environment (POWER).

Aktiviti 5 : Pengurusan Psikologi

- Fungsi :
- (a) Menggubal, memantau pelaksanaan, mengkaji keperluan dan keberkesanan dasar pengurusan psikologi perkhidmatan awam; dan
 - (b) Memberi khidmat runding kepakaran dan kawal selia dasar pengurusan psikologi perkhidmatan awam.

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2022 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2021 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2022 RM</i>
10000	Emolumen	271,559,200	264,304,600
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	111,639,800	100,532,400
30000	Aset	10,400,600	8,917,900
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	1,040,474,100	92,296,700
50000	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	100,000	450,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS		1,434,173,700	466,501,600

ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2022 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2021 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2022 RM</i>
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	10,955,000	43,980,000
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	0	939,155,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		10,955,000	983,135,000

RINGKASAN

Anggaran Perbelanjaan Mengurus	1,434,173,700	466,501,600
Anggaran Perbelanjaan Pembangunan (Cara Langsung)	10,955,000	983,135,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM	1,445,128,700	1,449,636,600

Maksud Bekalan 7 – **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**
 Pegawai Pengawal : **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

B.7

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2021	2022	2021	2022
			RM	RM		
010000	PENGURUSAN	...	<u>213,994,800</u>	<u>212,291,600</u>		
		10000	138,342,900	134,481,000	3,259	3,259
		20000	34,542,900	34,572,000		
		30000	6,000,000	6,815,000		
		40000	35,109,000	36,413,600		
		50000	0	10,000		
010100	Khidmat Pengurusan	...	<u>187,869,400</u>	<u>185,568,600</u>		
		10000	124,572,900	120,308,000	3,051	3,051
		20000	27,187,500	27,822,000		
		30000	1,000,000	1,015,000		
		40000	35,109,000	36,413,600		
		50000	0	10,000		
010200	Pembangunan dan Pengurusan Maklumat Strategik	...	<u>26,125,400</u>	<u>26,723,000</u>		
		10000	13,770,000	14,173,000	208	208
		20000	7,355,400	6,750,000		
		30000	5,000,000	5,800,000		
020000	PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	...	<u>149,383,400</u>	<u>136,619,700</u>		
		10000	77,720,300	77,363,600	1,192	1,192
		20000	67,337,500	57,473,100		
		30000	3,950,600	990,000		
		40000	275,000	353,000		
		50000	100,000	440,000		
020100	Penyelidikan, Perancangan dan Dasar	...	<u>10,848,800</u>	<u>9,197,700</u>		
		10000	5,240,200	5,276,600	53	53
		20000	5,418,600	3,671,100		
		30000	160,000	150,000		
		40000	30,000	100,000		
020200	Pembangunan Modal Insan	...	<u>32,101,000</u>	<u>28,748,400</u>		
		10000	20,620,000	18,567,000	230	230
		20000	11,381,000	9,681,400		
		30000	0	60,000		
		50000	100,000	440,000		
020300	Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)	...	<u>106,433,600</u>	<u>98,673,600</u>		
		10000	51,860,100	53,520,000	909	909
		20000	50,537,900	44,120,600		
		30000	3,790,600	780,000		
		40000	245,000	253,000		
030000	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	...	<u>72,670,900</u>	<u>69,421,300</u>		
		10000	55,496,000	52,460,000	759	759
		20000	6,634,800	6,236,200		
		30000	450,000	195,000		
		40000	10,090,100	10,530,100		

Maksud Bekalan 7 – **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**
 Pegawai Pengawal : **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

B.7

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)		Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
				2021	2022	2021	2022
				RM	RM		
030100	Pembangunan Organisasi	...	...	15,667,400	13,380,000		
		10000		14,760,400	12,630,000	146	146
		20000		907,000	750,000		
030200	Perkhidmatan	...	...	34,367,500	33,080,000		
		10000		21,295,000	19,950,000	319	319
		20000		3,072,500	2,690,000		
		40000		10,000,000	10,440,000		
030300	Saraan	...	...	8,288,700	8,250,000		
		10000		7,640,000	7,600,000	87	87
		20000		558,700	560,000		
		40000		90,000	90,000		
030400	Pasca Perkhidmatan	...	...	9,861,300	9,788,300		
		10000		7,720,600	7,870,000	156	156
		20000		1,690,600	1,723,200		
		30000		450,000	195,000		
		40000		100	100		
030500	Pengurusan Psikologi	...	...	4,486,000	4,923,000		
		10000		4,080,000	4,410,000	51	51
		20000		406,000	513,000		
040000	PROGRAM KHUSUS	...	...	998,124,600	47,069,000		
		20000		3,124,600	2,069,000		
		40000		995,000,000	45,000,000		
040100	Bertugas ke Luar Negara	...	...	1,125,000	1,000,000		
		20000		1,125,000	1,000,000		
040200	Emolumen Kakitangan Kontrak	...	...	0	1,069,000		
		20000		0	1,069,000		
040300	Biasiswa dan Pinjaman Pelajaran	...	...	951,999,600	0		
		20000		1,999,600	0		
		40000		950,000,000	0		
040400	Bantuan Mengurus Jenazah	...	...	45,000,000	45,000,000		
		40000		45,000,000	45,000,000		
050000	"ONE-OFF"	...	...	0	1,100,000		
		20000		0	182,100		
		30000		0	917,900		
050100	Peralatan Kemudahan Asrama INTAN	...	...	0	1,100,000		
		20000		0	182,100		
		30000		0	917,900		
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGRUS				1,434,173,700	466,501,600	5,210	5,210

Maksud Pembangunan 7 – **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**
 Pegawai Pengawal : **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

P.7

Butiran (Projek)	Tajuk	Jumlah Anggaran Harga Projek	Perbelanjaan Sebenar 2020	Anggaran Dipinda 2021	Anggaran Tahun 2022	
					Cara Langsung	Pinjaman
(1)	(2)	(3) RM	(4) RM	(5) RM	(6) RM	(7) RM
00100	Institut Tadbiran Awam Negara	141,600,000	0	285,245	34,480,000	0
00200	Komputer Induk JPA	120,000,000	0	1,995,980	9,500,000	0
00500	Program Biasiswa dan Pinjaman Pelajaran JPA	939,155,000	0	0	939,155,000	0
	*Pelarasan	0	17,730,011	941,652,185	0	0
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		1,200,755,000	17,730,011	943,933,410	983,135,000	0

Nota: * Maklumat ini bagi tujuan pelarasan butiran projek 2020 dan 2021.